



LICEO SCIENTIFICO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Via Benfratelli, 4 - 90134 Palermo - C.F.: 80017140825
Tel. 091/6512082 - 091/6512200 e-mail: paps100008@istruzione.it
Sito web: www.liceocroce.edu.it

Circolare n. 13

Palermo, 11/09/2024

A Tutto il personale docente e non docente dell'istituto
Albo on line sito web d'istituto

A I e II Collaboratore del D.S.
Fiduciari di plesso e loro sostitute

e, p.c.
alla RSU d'istituto

Oggetto: attività connesse alla funzione docente.

1. Attività funzionali all'insegnamento

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione prevista dai diversi ordinamenti scolastici.

In particolare sono funzionali all'attività d'insegnamento tutte le attività relative a:

- Programmazione
- Progettazione
- Ricerca
- Valutazione
- Documentazione
- Aggiornamento e formazione
- Preparazione dei lavori degli Organi Collegiali
- Partecipazione alle riunioni
- Attuazione delle delibere adottate dagli Organi predetti.

di carattere individuale e collegiale.

Gli obblighi di lavoro a carattere individuale comprendono:

- Preparazione delle lezioni e delle esercitazioni
- Correzione degli elaborati
- Rapporti con le famiglie.

Tali obblighi che il contratto non quantifica sono sempre dovuti.

Gli obblighi, invece, a carattere collegiale, vengono quantificati dal C.C.N.L. in 40 ore annue; essi comprendono:

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopra indicati. La diffusione distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art.616 c.p. che ai sensi del D. lgs n.196/2003 e regolamento UE 679/2016



LICEO SCIENTIFICO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Via Benfratelli, 4 - 90134 Palermo - C.F.: 80017140825
Tel. 091/6512082 - 091/6512200 e-mail: paps100008@istruzione.it
Sito web: www.liceocroce.edu.it

- Partecipazione alle riunioni del Collegio dei Docenti
- L'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno scolastico
- L'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative nella Scuola dell'Infanzia.

Tra gli obblighi a carattere collegiale il contratto collettivo comprende la partecipazione ai Consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli impegni relativi a tali attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal Collegio dei Docenti, e di massima non devono superare le 40 ore annue (in aggiunta alle altre 40).

N.B. *I docenti che prestano servizio in più scuole, o con un numero elevato di classi, concorderanno con il Dirigente il calendario delle riunioni.*

Infine vi sono gli impegni, senza limiti di tempo, per lo svolgimento degli scrutini ed esami, ivi compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

2. Orario di servizio

I docenti sono tenuti a rispettare l'orario di servizio ed inoltre, secondo quanto previsto dal contratto, devono essere presenti almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed assistere all'uscita degli alunni (art. 28 CCNL).

Si ricorda che ai docenti è affidata la sorveglianza degli alunni per tutto il tempo che essi trascorrono a scuola; pertanto i docenti medesimi possono essere chiamati a rispondere dei danni che gli alunni possono arrecare a se stessi, a terzi o all'arredo scolastico per motivi legati al mancato rispetto dell'orario di servizio e degli obblighi contrattuali.

3. Assenze

I docenti possono fruire dei permessi previsti dagli artt. da 45 a 52 del C.C.N.L.2016-2018 COMPARTO SCUOLA, hanno diritto ad assentarsi per motivi di salute secondo quanto previsto dall'art. 17 e della Legge n.133/2008.

I permessi devono essere richiesti con anticipo, (almeno 3 gg. prima) al Dirigente e prima di fruirne è necessario accertarsi che siano stati concessi.

L'assenza per malattia deve essere comunicata prima dell'inizio dell'orario di lavoro alle ore 7:30 ed il relativo certificato medico deve essere prodotto entro 5 gg dall'inizio della malattia medesima.

4. Registro personale e registro di classe

Il **registro elettronico (personale e di classe)** rappresenta il documento ufficiale delle attività del docente e, pertanto, è soggetto alle norme stabilite dalla legge n. 241/90 e successive integrazioni e modificazioni. Inoltre, in caso di assenza del docente titolare, tale registro deve consentire ai supplenti e/o al Dirigente la possibilità di ricavare, senza equivoci, tutti i dati in esso contenuti, per provvedere agli adempimenti previsti dalla legge. Il registro deve essere compilato, in ogni sua parte in modo accurato e preciso; giornalmente dovranno essere annotate le ore di lezione svolte, le

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopra indicati. La diffusione distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art.616 c.p. che ai sensi del D. lgs n.196/2003 e regolamento UE 679/2016



LICEO SCIENTIFICO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Via Benfratelli, 4 - 90134 Palermo - C.F.: 80017140825
Tel. 091/6512082 - 091/6512200 e-mail: paps100008@istruzione.it
Sito web: www.liceocroce.edu.it

assenze degli alunni, i ritardi, le valutazioni assegnate nelle prove scritte ed orali, le osservazioni sistematiche e gli argomenti affrontati durante ciascuna lezione. La programmazione individuale, impostata sulla base di quella di dipartimento e calibrata sulle esigenze del gruppo classe.

Saranno registrate "annotazioni sui singoli alunni" e tutti gli elementi che potrebbero influire sulle valutazioni in sede di scrutinio.

Il **registro elettronico di classe** rappresenta il documento che attesta il servizio svolto dal docente. Pertanto, deve essere compilato per ogni singola ora e deve riportare le attività svolte, le assenze, i ritardi e le uscite anticipate, a cura del docente presente, le eventuali note disciplinari e tutto ciò che riguarda la vita della classe (viaggi di istruzione, avvisi, ecc.).

5. Compiti in classe

I compiti in classe vanno consegnati agli studenti **tassativamente** entro 15 giorni dallo svolgimento (20 gg. per i compiti di italiano).

I docenti sono tenuti a:

- ritirare dal personale ausiliario le buste divise per classi in cui inserire gli elaborati;
- far firmare gli alunni per ricevuta e poi per riconsegna del compito svolto, al fine di evitare disguidi;
- allegare ad ogni plico la griglia di valutazione usata per la correzione;
- datare, firmare e depositare il plico negli spazi appositi, ogni fine quadrimestre, per il necessario controllo.

6. Uso del telefono cellulare in classe

Facendo seguito ad una precisa circolare del Ministero e a quanto previsto dal Regolamento di Istituto, si ricorda **che l'uso del telefono cellulare all'interno dell'istituto è assolutamente vietato a tutti, personale A.T.A., docenti e studenti, se non per scopi squisitamente didattici.**

I docenti sono tenuti a rispettare e a far rispettare tale regola agli alunni e sono autorizzati a farsi consegnare il telefono in tutti i casi di uso improprio. I telefoni ritirati devono essere consegnati al Dirigente che provvederà a restituirli ai genitori dei diretti interessati.

In caso di necessità, studenti e docenti possono utilizzare gli apparecchi telefonici della segreteria.

7. Divieto di fumo nei locali scolastici

Si ricorda il divieto di fumo in tutti gli ambienti scolastici; **i trasgressori potranno essere chiamati a pagare una multa compresa fra i 25€ ed i 250€ e tale sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o di bambini fino all'età di 12 anni.**

8. Congedo per infermità a causa di colpa di terzi

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopra indicati. La diffusione distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art.616 c.p. che ai sensi del D. lgs n.196/2003 e regolamento UE 679/2016



LICEO SCIENTIFICO STATALE "BENEDETTO CROCE"

Via Benfratelli, 4 - 90134 Palermo - C.F.: 80017140825
Tel. 091/6512082 - 091/6512200 e-mail: paps100008@istruzione.it
Sito web: www.liceocroce.edu.it

I dipendenti che sono costretti ad assentarsi dal servizio per malattia o infermità causate da terzi (es. incidente automobilistico) sono tenuti a comunicare all'istituto il nominativo di colui che ha causato il danno, in modo che l'amministrazione possa esercitare il diritto di rivalsa (art. 17 comma 17 C.C.N.L. 2006-2009 - Comparto Scuola).

9. Attività di laboratorio e fuori dalle pertinenze dell'Istituto

I docenti che a qualsiasi titolo utilizzeranno i laboratori o la palestra sono tenuti ad organizzare il lavoro in modo che sia assicurata l'incolumità degli alunni, nel rispetto del Regolamento d'istituto e delle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro. I docenti che per qualsiasi motivo intendono condurre gli alunni fuori dalle pertinenze dell'istituto, potranno farlo soltanto se tali attività esterne siano state preventivamente vagliate dal Collegio dei Docenti e inserite nel PTOF; per l'espletamento di tali attività sarà necessario comunque una disposizione di servizio da parte del dirigente, previa adeguata informazione preventive alle famiglie degli alunni interessati.

10. Disposizioni particolari per le lavoratrici

Ai sensi del D.Lgs n. 230 – Capo VIII, è fatto obbligo alle lavoratrici di notificare al datore di lavoro il proprio stato di gestazione, non appena accertato.

N.B.

La mancata osservanza delle disposizioni sopra elencate rappresenta violazione degli obblighi contrattuali ed è sanzionabile disciplinarmente.

**Il Dirigente Scolastico
(Dott. Mario Veca)**

Firma autografa omessa
ai sensi dell'art.3 del D. Lgs. N. 39/93

Le informazioni contenute nella presente comunicazione e i relativi allegati possono essere riservate e sono, comunque, destinate esclusivamente alle persone o alla Società sopra indicati. La diffusione distribuzione e/o copiatura del documento trasmesso da parte di qualsiasi soggetto diverso dal destinatario è proibita, sia ai sensi dell'art.616 c.p. che ai sensi del D. lgs n.196/2003 e regolamento UE 679/2016

Sede Centrale – Via Benfratelli,4 – tel.0916512200 – Succursale Via Corazza 41, tel.0916173725 -Succursale Via Imera 146 – tel.091590273 – e-mail: paps100008@istruzione.it – pec: paps100008@pec.istruzione.it – Codice meccanografico PAPS100008 – C.F. 80017140825